

Kwaliteitsmanagementplan CO₂-inventaris Energiemanagementsysteem Raedthuys Holding BV



Naam opdrachtgever: Raedthuys Holding B.V.
Adres: Hengelosestraat 585
Plaats: Enschede

Uitgevoerd door: Administrateur Raedthuys Groep

Plaats: Enschede

Datum revisie: 19 maart 2019



Inhoud

Inleiding.....	3
1. Data verzameling, beoordeling en vastlegging.....	4
2. Werkbeschrijving verzameling verbruikscijfers mobiliteit.....	4
Elektriciteitsverbruik leaseauto's	4
Woonwerkverkeer	4
Zakelijk verkeer OV	5
3. Rapportage, evaluatie en actieplan	5
4. Beoordeling en verbetering dataverzameling	5
5. Afwijkingen, corrigerende en preventieve maatregelen.....	5

Inleiding

Het energiemangement en kwaliteitsmanagement plan emissie inventaris omschrijft de Plan, Do, Check, Act cyclus ten behoeve van de CO₂ Prestatieladder.

Doelstelling van een kwaliteitsmanagement plan is de garantie dat de emissies op een zo accuraat mogelijke wijze worden gerapporteerd. Bovenstaande leidt ertoe dat Raedthuys continue en systematisch streeft naar een verbetering van de data gebruikt voor het opstellen en uitwerken van de emissie-inventaris.

Eis CO₂ Prestatieladder: 4.A.2 Een kwaliteitsmanagement plan voor de inventaris (Scope 1 en 2)

Eis CO₂ Prestatieladder: 3.B.2 Een energiemangementsysteem plan volgens ISO 50001

Voor het opstellen van het kwaliteitsmanagementplan zijn de richtlijnen gebruikt uit de ISO 14064-1 standaard (punt 6.1.1 aangevuld met 6.1.2).

1. Data verzameling, beoordeling en vastlegging

In onderstaande tabel volgt een overzicht van monitoring voor energiegebruik, energieprestatie, uitvoering van het actieplan en evaluatie van het energieverbruik.

Energiestroom	Databron	Registratie door	Hoe vaak
Gasverbruik	Slimme meterstanden	Administrateur	Ontvangt één keer per 3 maanden automatisch een e-mail (Halfjaarlijks uitlezen voor de CO ₂ footprint)
Elektriciteitsverbruik	Slimme meterstanden	Administrateur	Ontvangt één keer per 3 maanden automatisch een e-mail (Halfjaarlijks uitlezen voor de CO ₂ footprint)
Elektriciteitsverbruik leaseauto's	The New Motion (TNM) Declaraties medewerkers van thuisladen	Administrateur	Half jaarlijks
Brandstofverbruik leaseauto's	Rapportage tankpassen van MTC Administratie	Administrateur	Half jaarlijks
Zakelijk gebruik privé auto	Administratie gedeclareerde kilometers (komt zelden voor)	Administrateur	Half jaarlijks
Zakelijk vliegverkeer	Grootboekrekening reiskosten	Administrateur	o.b.v. tickets grootboek rekening reiskosten
Woonwerkverkeer	Data WoonWerkVerkeer (personeelsadministratie)	Administrateur	Jaarlijks
Openbaar vervoer	Rapportage NS Businesscard	Administrateur	Half jaarlijks

Ingevoerde data wordt door de Duurzame Adviseurs getoetst op betrouwbaarheid en gevalideerd.

2. Werkbeschrijving verzameling verbruikscijfers mobiliteit

Elektriciteitsverbruik leaseauto's

1. Daadwerkelijk verbruik uit rapportage TNM halen
2. Verbruik thuisladen vanuit declaraties
3. Laadpalen bij kantoor zit in totale elektraverbruik → inschatting maken op basis van daadwerkelijk verbruik hoeveel is geladen op kantoor
4. Documenten 'MTC-transacties' en 'TNM transacties' op schijf

Woonwerkverkeer

1. Lijst van medewerkers maken vanuit Personeelslijst
2. Leaserijders niet selecteren (al meegenomen in post leaseauto's)
3. Woonplaats opzoeken
4. Woonwerk afstand bepalen
5. Uitvragen hoeveel dagen per week met welk vervoersmiddel mensen naar werk komen (fiets, OV, auto, thuis werken)
6. Aantal werkweken bepalen: 45
7. Aan de hand van de in- en uitdienst datum wordt het aantal maanden dat een medewerker per jaar/kwartaal reist bepaald
8. Document 'Overzicht WWV Raedthuys Groep *jaar*' opgeslagen schijf

Zakelijk verkeer OV

1. Kilometerrapportage NS Businesscard
2. Overige OV kilometers worden niet geregistreerd maar zijn ook verwaarloosbaar klein

3. Rapportage, evaluatie en actieplan

Onderdeel	Omschrijving	Frequentie	Documentatie	Verantwoordelijke
Emissiestromen	inventarisatie	Jaarlijks Q1	CO ₂ footprint	Financieel Manager
CO₂ emissies rapportage	Opstellen CO ₂ footprint	Halfjaarlijks	CO ₂ footprint	Financieel Manager
Energieprestatie	Energieprestatie indicatoren	Halfjaarlijks	CO ₂ footprint	Financieel Manager
Actieplan	Maatregelen uit actieplan	doorlopend	Directiebeoordeling	Financieel Manager
Evaluatie	Energieverbruik t.o.v. verwachting	halfjaarlijkse	Directiebeoordeling	Directie
Interne controle	Onafhankelijke frisse blik door collega op energie stromen, emissie inventaris en reductie maatregelen	Jaarlijks Q3	Interne controle verslag	Financieel Manager
Interne audit & zelfevaluatie	Evaluatie eisen CO ₂ Prestatieladder & score in zelfevaluatie	Jaarlijks Q3	Interne audit verslag	Financieel Manager

4. Beoordeling en verbetering dataverzameling

In de jaarlijkse energie-audit en de beoordeling van het CO₂ managementsysteem worden de volgende vragen meegenomen om de kwaliteit van de dataverzameling te verbeteren:

- Zijn er wijzigingen in het soort energieverbruik of de bronnen van CO₂ uitstoot?
- Zijn de organisatiegrenzen voor de CO₂ footprint nog correct?
- Zijn de juiste kwantificeringsmethoden (CO₂ Prestatieladder) toegepast?
- Kan de betrouwbaarheid van de dataverzameling nog verbeterd worden?

Wijzigingen worden doorgevoerd in de rapportage over de betreffende periode. Verbetermogelijkheden worden als actie opgenomen in het CO₂ actieplan.

5. Afwijkingen, corrigerende en preventieve maatregelen

Aan de hand van de monitoring en interne audit worden correctieve acties en preventieve maatregelen genomen, met inbegrip van:
beoordeling van afwijkingen of mogelijke afwijkingen;
vaststelling van de oorzaken van afwijkingen en mogelijke afwijkingen;
beoordeling van de noodzaak van maatregelen om te bewerkstelligen dat afwijkingen zich niet voordoen of opnieuw voordoen;
vaststelling en implementatie van geschikte vereiste maatregelen;
het bijhouden van registraties van corrigerende en preventieve maatregelen;
beoordeling van de doeltreffendheid van de genomen corrigerende of preventieve maatregelen.